

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018 – 2019

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1489/UBND-KGVX ngày 06/4/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2018-2019; phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 1352/SGDĐT-QLT ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2018 – 2019;

Căn cứ kế hoạch số 34/KH-PGD&ĐT ngày 16 tháng 5 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018 – 2019;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2012 thuộc tuyển sinh của trường tiểu học Tiểu học Thanh Am và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Thanh Am xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018 - 2019 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1) Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “ Ba tăng, ba giảm”.



Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút ***Tìm*** hoặc ***Enter*** để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút ***Tiếp tục*** để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập ***Mã xác nhận*** và nhấn vào nút ***Gửi thông tin*** để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công.

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và Mã hồ sơ đăng ký của học sinh, cha mẹ nhấn vào nút ***hoàn tất*** để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến trường Tiểu học Thanh Am để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

+ ***Thời gian:*** Buổi sáng từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều từ 14h00 đến 17h00.

+ ***Địa điểm:*** Tại phòng Thư viện – Nhà A - Tầng 1

c) Đối chiếu và nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS mang hồ sơ đến văn phòng tuyển sinh nhà trường để đối chiếu và nộp hồ sơ.

Thời gian: Từ ngày 1/7 đến ngày 18/7/2018

Địa điểm: Tại phòng Thư viện – Nhà A - Tầng 1 trường Tiểu học Thanh Am

Hồ sơ gồm:

+ Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không ép Plastic*).

+ Bản photo Sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường.

Lưu ý:

Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

d) Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 10/7/2018, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2018 – 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththanham.longbien.edu.vn>

1.2. Tuyển sinh trực tiếp:

Từ ngày 13/7/2018 đến hết ngày 18/7/2018, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin học (*theo mẫu xuất ra từ phần mềm*)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

Địa điểm: Tại phòng Thư viện trường Tiểu học Thanh Am

1.3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển:

Ngày 19/7/2018, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2018 – 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththanham.longbien.edu.vn>

2. Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2018 nhà trường công bố số lượng học sinh được tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 19/7/2018 đến ngày 22/7/2018, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin học.
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú của công an phường. **(Hộ khẩu hoặc giấy xác nhận nơi cư trú không yêu cầu thuộc tuyển tuyển sinh của trường)**

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường Tiểu học Thanh Am.

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2018, nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2018 – 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththanham.longbien.edu.vn>

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường vào **8h00 ngày 31/7/2018 (Thứ ba)** Phụ huynh học sinh đưa con đến trường sẽ tham dự Hội thảo theo hướng dẫn tại bảng thông báo của trường. Dự kiến thời gian kết thúc hội thảo, phụ huynh đón con về lúc 10h30 cùng ngày.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thúy Vân - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2018-2019 đúng quy định.
- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Ông Ngô Xuân Trục - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo đối tượng DT1, DT2, DDT3..., báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Nguyễn Thị Hiền – CTCD - Phó chủ tịch hội đồng:

Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng đồng viên, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng.

Kiểm soát tiến độ giao nhận hồ sơ. Thường xuyên cập nhật thông tin, báo cáo số liệu cho Chủ tịch hội đồng kịp thời xử lý các công việc có liên quan trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh các học sinh tại tổ dân phố số 9 phường Đức Giang; Tổ 26 phường Thượng Thanh.

2.4. Bà Nguyễn Thu Phương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh các học sinh tại tổ dân phố số 24; 25 phường Thượng Thanh.

2.5. Bà Nguyễn Thị Minh Ngà – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 23; 28 phường Thượng Thanh.

2.6. Bà Nguyễn Thị Hằng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 17 và 21 phường Thượng Thanh.

2.7. Bà Lê Thị Yến – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 18 và 22 phường Thượng Thanh.

2.8. Bà Lê Thị Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 20 phường Thượng Thanh.
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.9. Bà Hoàng Thị Quỳnh Nga – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 19 phường Thượng Thanh.
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.10. Ông Đỗ Trọng Xuân – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Phụ trách máy tính kết nối và cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Phối hợp hoàn thiện danh sách học sinh trên hệ thống esam.

2.11. Bà Phạm Thị Thanh Hoa – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện phát hành ấn phẩm, thông báo liên quan đến lĩnh vực tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng.
- Nhập dữ liệu tuyển sinh. Thường xuyên cập nhật thông tin, báo cáo số liệu các vấn đề liên quan cho Chủ tịch hội đồng khi có yêu cầu.
- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Quản lý, sắp xếp, lưu trữ có hệ thống hồ sơ tuyển sinh theo qui định.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 04/6 đến 05/6/2018: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Ngày 11/6: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố thuộc địa bàn tuyển sinh, bảng tin trường tiểu học Thanh Am, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Thượng Thanh và phường Đức Giang.
- Từ 01/7/2018 – 03/7/2018: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.
- Từ 13/7/2018 đến 18/7/2018: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 18/7/2018: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 19/7/2018 - 22/7/2018: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

- Ngày 23/7/2018: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2018- 2019, nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Thanh Am, quận Long Biên năm học 2018-2019. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Vân

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu VT.